|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі** | | |
| 1 | Назва предмета закупівлі та очікувана вартість | «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки – за кодом ДК 021:2015 – 50310000-1 (послуги з заправки та відновлення картриджів)»  Очікувана вартість: 180000,00 грн. (Сто вісімдесят тисяч грн. 00 коп.) в т. ч. ПДВ |
| 2 | Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі | 1. Запропоновані Учасником послуги з регенерації та заправки картриджів до копіювальних апаратів та багатофункціональних пристроїв повинні відповідати наступним технічним вимогам:  1.1. Послуги повинні виконуватись у спеціально обладнаному сервісному центрі (лабораторії) на території Учасника.  1.2. Послуги повинні виконуватись без порушення цілісності картриджів.  1.3. Послуги повинні виконуватись з використанням оригінальних або сумісних витратних матеріалів та запасних частин.  1.4. При виконанні послуг з заправки картриджа здійснювати наступні операції:  - повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;  - очищувати бункер картриджа від відпрацьованого тонеру;  - очищувати та полірувати фоторецепторний барабан;  - наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;  - очищувати магнітний вал та вал первинного заряду;  - очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;  - наповнювати тонером;  - здійснювати збирання картриджа.  1.5. При виконанні послуг з регенерації картриджа здійснювати наступні операції:  - повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;  - проводити заміну фоторецепторного барабану, ракельного ножа та за необхідності валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза;  - наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;  - очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;  - здійснювати збирання картриджа.  За необхідності, проводити заміну валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза.  1.6. Після здійснення заправки чи регенерації картриджів повинна проводитись їх технічна експертиза і тестування на копіювальному апараті або багатофункціональному пристрої.  1.7. Ресурс роботи картриджа, після виконання послуг, повинен дорівнювати ресурсу роботи заявленим виробником картриджів.  1.8. Після здійснення заправки або регенерації картриджа він повинен належним чином опломбовуватись (для запобігання доступу у середину картриджа сторонніх предметів) та мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про перелік робіт (послуг), які роботи проводились; дату надання послуг, підпис інженера, який відповідальний за надання послуги та марку виробника витратних матеріалів).  1.9. Картриджі повинні упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети.  1.10. Кожен пакет з картриджем повинен містити в собі тестову сторінку, надруковану на копіювальному апараті або багатофункціональному пристрої за допомогою цього картриджа. |
| 3 | Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення | Очікувана вартість закупівлі товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів за предметом закупівлі, проводилась з урахуванням пункту 3 розділу III «Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275.  Розмір бюджетного призначення сформований з урахуванням обсягів наявної потреби у вищезазначених послугах та визначений у кошторисі на 2024 рік-180000,00 грн. (Сто вісімдесят тисяч грн. 00 коп.) в т. ч. ПДВ . |