

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі відкриття іншої категорії (із складенням іспиту)

(назва адміністративної послуги)

### Територіальний сервісний центр № 4641, № 4642, № 4643, № 4644, № 4645, № 4646, № 4647, № 4648

### регіонального сервісного центру МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ 4641 вул. Данила Апостола, 11, м. Львів, 79040 ТСЦ 4642 вул. Трускавецька, 64, м. Дрогобич, Львівська область, 82100 ТСЦ 4643 вул. Львівська, 50а, м. Золочів, Львівська область, 80700 ТСЦ 4644 вул. Східна, 216, м. Самбір, Львівська область, 81400 ТСЦ 4645 вул. Коссака, 11, м. Стрий, Львівська область, 82400 ТСЦ 4646 вул. Козацька, 2, м. Червоноград, Львівська область, 80100 ТСЦ 4647 вул. Зелена, 3, м. Новояворівськ, Яворівський район, Львівська область, 81053 ТСЦ 4648 вул. Яблунова, 1г, с. Стрільбичі, Старосамбірський район, Львівська область, 82071
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щоденно, крім понеділка, неділі і святкових днів, з 09.00 до 18.00 год. (напередодні вихідних і святкових днів з 09.00 до 16.45 год.), перерва на обід з 13.00 до 13.45 (ТСЦ 4641 та ТСЦ 4645 працюють без перерви на обід)
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ 4641 (032) 262 73 07; 262 42 65; tsc4641@lvv.hsc.gov.ua; ТСЦ 4642 (03244) 330 79; (03244) 314 11 <a href="mailto:tsc4642@lvv.hsc.gov.ua">tsc4642@lvv.hsc.gov.ua</a> ; ТСЦ 4643 (03265) 451 16; 424 01 <a href="mailto:tsc4643@lvv.hsc.gov.ua">tsc4643@lvv.hsc.gov.ua</a> ; ТСЦ 4644 (03236) 323 71 <a href="mailto:tsc4644@lvv.hsc.gov.ua">tsc4644@lvv.hsc.gov.ua</a> ; ТСЦ 4645 (03245) 572 89;

		<a href="mailto:tsc4645@lvv.hsc.gov.ua">tsc4645@lvv.hsc.gov.ua</a> ; ТЦЦ 4646 (03249) 395 78; 399 45; <a href="mailto:tsc4646@lvv.hsc.gov.ua">tsc4646@lvv.hsc.gov.ua</a> ; ТЦЦ 4647 (03256) 419 99, (03256) 422 16 <a href="mailto:tsc4647@lvv.hsc.gov.ua">tsc4647@lvv.hsc.gov.ua</a> ; ТЦЦ 4648 (03238) 230 84;  Веб сайт <a href="http://www.lvv.hsc.gov.ua">www.lvv.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заяву встановленого зразка;</li> <li>паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;</li> <li>копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;</li> <li>свідоцтво про закінчення закладу з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;</li> <li>оригінал та ксерокопії документів про заміну особистих даних (у разі їх заміни);</li> <li>документ, що підтверджує керування транспортними засобами;</li> <li>медичну довідку щодо придатності до керування транспортним засобом;</li> <li>посвідчення водія;</li> <li>платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та бланкової продукції</li> </ul>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження

		переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	26 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>код послуги: 011051 отримувач: РСЦ МВС у Львівській області код ЗКПО: 40112385 рахунок: 37112077192578 банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172</i>
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; встановлення факту, що суб'єкт звернення позбавлений права керування транспортними засобами; суб'єкт звернення не склав теоретичний або практичний іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Начальник територіального сервісного центру № 4641  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**С.В. Миронюк**

**Начальник територіального  
сервісного центру № 4642  
регіонального сервісного центру МВС**

у Львівській області

М.М. Кузьмін

Начальник територіального сервісного центру № 4643  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області

І.С. Ломага

Начальник територіального сервісного центру № 4644  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області

І.П.Герашенко

Начальник територіального сервісного центру № 4645  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області

В.В. Надбережний

Начальник територіального сервісного центру № 4646  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області

І.В.Горбань

Начальник територіального сервісного центру № 4647  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області

В.М. Сало

В.о. начальника територіального сервісного центру № 4648  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області

М.М. Гагалович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ МВС у Львівській області від 07  
грудня 2016 року № 356

#### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі  
відкриття іншої категорії (із складенням іспиту)**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр № 4641, № 4642, № 4643, № 4644, № 4645,  
№ 4646, № 4647, № 4648**  
**регіонального сервісного центру МВС у Львівській області**  
(далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний	Строк виконання етапів (дії,

	<b>адміністративної послуги</b>		<b>за етап (дію, рішення)</b>	<b>рішення)</b>
1.	Замовлення електронної черги	Замовник послуги	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
2.	Подача документів замовником послуги	Замовник послуги	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
3.	Перевірка підстав для оформлення документів	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	4 хв.
4.	Перевірка особи; свідоцтва про закінчення навчального закладу по облікових та пошукових базах даних, які наявні у розпорядженні ТСЦ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
5.	Оформлення заяви замовника послуги, цифрове сканування зображення на посвідчення водія та підпис замовника послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
6.	Перевірка замовником послуги власних даних	Замовник послуги	ТСЦ МВС	4 хв.
7.	Оплата послуг ТСЦ	Замовник послуги	ТСЦ МВС	7 хв.
8.	Прийняття рішення та накладення відповідної резолюції	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	2 хв.
9.	Складання іспиту з ПДР (крім категорій BE, C1E, CE, D1E, DE)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	20 хв.
10.	Складання іспиту з керування ТЗ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	15 хв.
11.	Друк посвідчення водія на принтерах "ТОРРАН СР500"	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	4 хв.
12.	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання посвідчення водія.	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	2 хв.

13.	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3 хв.
14.	При оскарженні результату надання адміністративної послуги забезпечити всебічний розгляд проблемних питань	Начальник ТСЦ	ТСЦ МВС	20 хв.

**Примітка:** уразі якщо особа в розшуку, послуга не надається.

**Начальник територіального сервісного центру № 4641  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**С.В. Миронюк**

**Начальник територіального  
сервісного центру № 4642  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**М.М. Кузьмін**

**Начальник територіального сервісного центру № 4643  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**І.С. Ломага**

**Начальник територіального сервісного центру № 4644  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**І.П.Геращенко**

**Начальник територіального сервісного центру № 4645  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**В.В. Надбережний**

**Начальник територіального сервісного центру № 4646  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**І.В.Горбань**

**Начальник територіального сервісного центру № 4647  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**В.М. Сало**

**В.о. начальника територіального сервісного центру № 4648  
регіонального сервісного центру МВС  
у Львівській області**

**М.М. Гагалович**