

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС у Львівській області від
07 грудня 2016 року № 356

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 4641, № 4642, № 4643, № 4644, № 4645, № 4646, № 4647, № 4648
регіонального сервісного центру МВС у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ 4641 вул. Данила Апостола, 11, м. Львів, 79040 ТСЦ 4642 вул. Трускавецька, 64, м. Дрогобич, Львівська область, 82100 ТСЦ 4643 вул. Львівська, 50а, м. Золочів, Львівська область, 80700 ТСЦ 4644 вул. Східна, 216, м. Самбір, Львівська область, 81400 ТСЦ 4645 вул. Коссака, 11, м. Стрий, Львівська область, 82400 ТСЦ 4646 вул. Козацька, 2, м. Червоноград, Львівська область, 80100 ТСЦ 4647 вул. Зелена, 3, м. Новояворівськ, Яворівський район, Львівська область, 81053 ТСЦ 4648 вул. Яблунова, 1г, с. Стрільбичі, Старосамбірський район, Львівська область, 82071
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щоденно, крім понеділка, неділі і святкових днів, з 09.00 до 18.00 год. (напередодні вихідних і святкових днів з 09.00 до 16.45 год.), перерва на обід з 13.00 до 13.45 (ТСЦ 4641 та ТСЦ 4645 працюють без перерви на обід)
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної	ТСЦ 4641 (032) 262 73 07; 262 42 65; tsc4641@lvv.hsc.gov.ua; ТСЦ 4642 (03244) 330 79; (03244) 314 11 tsc4642@lvv.hsc.gov.ua ; ТСЦ 4643 (03265) 451 16; 424 01

	послуги	tsc4643@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4644 (03236) 323 71 tsc4644@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4645 (03245) 572 89; tsc4645@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4646 (03249) 395 78; 399 45; tsc4646@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4647 (03256) 419 99, (03256) 422 16 tsc4647@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4648 (03238) 230 84; Веб сайт www.lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу;

	послуги, а також вимоги до них	<p>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;</p> <p>документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу);</p> <p>документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;</p> <p>платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову і спеціальну продукцію</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	152 гривні 63 копійки
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>код послуги: 014011</i></p> <p><i>отримувач: РСЦ МВС у Львівській області</i></p> <p><i>код ЗКПО: 40112385</i></p> <p><i>рахунок: 37112077192578</i></p> <p><i>банк: Держказначейська служба України, м. Київ</i></p> <p><i>МФО: 820172</i></p>
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета

	адміністративної послуги	документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Начальник територіального сервісного центру № 4641
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

С.В. Миронюк

**Начальник територіального
сервісного центру № 4642
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Кузьмін

**Начальник територіального сервісного центру № 4643
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.С. Ломага

**Начальник територіального сервісного центру № 4644
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.П.Герашенко

**Начальник територіального сервісного центру № 4645
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.В. Надбережний

Начальник територіального сервісного центру № 4646

регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області

І.В.Горбань

Начальник територіального сервісного центру № 4647
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області

В.М. Сало

В.о. начальника територіального сервісного центру № 4648
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області

М.М. Гагалович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ МВС у Львівській області від 07
грудня 2016 року № 356

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок

(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 4641, № 4642, № 4643, № 4644, № 4645, № 4646, № 4647, № 4648
регіонального сервісного центру МВС у Львівській області
(далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)

1.	Замовлення електронної черги	Замовник послуги	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
2.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	25 хв.
3.	Огляд транспортного засобу	Уповноважена посадова особа	НДЕКЦ МВС	15 хв.
4.	Перевірка за пошуковими базами даних про колісні транспортні засоби, які будуть реєструватися та прийняття рішення про видачу реєстраційних документів на транспортний засіб	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
5.	Погодження рішення про реєстрацію/перереєстрацію транспортного засобу	Начальник ТСЦ	ТСЦ МВС	10 хв.
6.	Друк свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	15 хв.
7.	Надання одержувачу послуги з отримання реєстраційних документів на колісний транспортний засіб та номерних знаків	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	15 хв.
8.	При оскарженні результату надання адміністративної послуги забезпечити всебічний розгляд проблемних питань	Начальник ТСЦ	ТСЦ МВС	20 хв.

**Начальник територіального сервісного центру № 4641
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

С.В. Миронюк

Начальник територіального

**сервісного центру № 4642
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Кузьмін

**Начальник територіального сервісного центру № 4643
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.С. Ломага

**Начальник територіального сервісного центру № 4644
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.П.Геращенко

**Начальник територіального сервісного центру № 4645
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.В. Надбережний

**Начальник територіального сервісного центру № 4646
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.В.Горбань

**Начальник територіального сервісного центру № 4647
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.М. Сало

**В.о. начальника територіального сервісного центру № 4648
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Гагалович