

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС у Львівській області від
07 грудня 2016 року № 356

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Повторне прийняття іспитів із знання Правил дорожнього руху та навичок керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 4641, № 4642, № 4643, № 4644, № 4645, № 4646, № 4647, № 4648

регіонального сервісного центру МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ 4641 вул. Данила Апостола, 11, м. Львів, 79040 ТСЦ 4642 вул. Трускавецька, 64, м. Дрогобич, Львівська область, 82100 ТСЦ 4643 вул. Львівська, 50а, м. Золочів, Львівська область, 80700 ТСЦ 4644 вул. Східна, 216, м. Самбір, Львівська область, 81400 ТСЦ 4645 вул. Коссака, 11, м. Стрий, Львівська область, 82400 ТСЦ 4646 вул. Козацька, 2, м. Червоноград, Львівська область, 80100 ТСЦ 4647 вул. Зелена, 3, м. Новояворівськ, Яворівський район, Львівська область, 81053 ТСЦ 4648 вул. Яблунева, 1г, с. Стрільбичі, Старосамбірський район, Львівська область, 82071
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щоденно, крім понеділка, неділі і святкових днів, з 09.00 до 18.00 год. (напередодні вихідних і святкових днів з 09.00 до 16.45 год.), перерва на обід з 13.00 до 13.45 (ТСЦ 4641 та ТСЦ 4645 працюють без перерви на обід)
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	ТСЦ 4641 (032) 262 73 07; 262 42 65; tsc4641@lvv.hsc.gov.ua; ТСЦ 4642 (03244) 330 79; (03244) 314 11 tsc4642@lvv.hsc.gov.ua ; ТСЦ 4643 (03265) 451 16; 424 01

	послуги	tsc4643@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4644 (03236) 323 71 tsc4644@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4645 (03245) 572 89; tsc4645@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4646 (03249) 395 78; 399 45; tsc4646@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4647 (03256) 419 99, (03256) 422 16 tsc4647@lvv.hsc.gov.ua ; ТЦЦ 4648 (03238) 230 84; Веб сайт www.lvv.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування

		транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус; платіжний документ (квитанцію), яка засвідчує оплату адміністративної послуги
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	26 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>код послуги: 011021</i> <i>отримувач: РСЦ МВС у Львівській області</i> <i>код ЗКПО: 40112385</i> <i>рахунок: 37112077192578</i> <i>банк: Держказначейська служба України,</i> <i>м. Київ</i> <i>МФО: 820172</i>

11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; встановлення факту, що суб'єкт звернення позбавлений права керування транспортними засобами; суб'єкт звернення не склав теоретичний або практичний іспит; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційного листа, у якому проставляється відмітка про складення чи не складення іспитів
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Начальник територіального сервісного центру № 4641
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

С.В. Миронюк

**Начальник територіального
сервісного центру № 4642
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Кузьмін

**Начальник територіального сервісного центру № 4643
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.С. Ломага

**Начальник територіального сервісного центру № 4644
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.П.Геращенко

**Начальник територіального сервісного центру № 4645
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.В. Надбережний

**Начальник територіального сервісного центру № 4646
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.В.Горбань

**Начальник територіального сервісного центру № 4647
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.М. Сало

**В.о. начальника територіального сервісного центру № 4648
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Гагалович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ МВС у Львівській області від 07
грудня 2016 року № 356

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Повторне прийняття іспитів із знання Правил дорожнього руху та навичок керування
транспортними засобами**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр № 4641, № 4642, № 4643, № 4644, № 4645,
№ 4646, № 4647, № 4648**

регіонального сервісного центру МВС у Львівській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Замовлення електронної черги	Замовник послуги	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
2.	Подача документів замовником послуги	Замовник послуги	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
3.	Перевірка особи та документів по облікових та пошукових базах даних, які наявні у	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.

	розпорядженні ТСЦ			
4.	Оплата послуг ТСЦ	Замовник послуги	ТСЦ МВС	7 хв.
5.	Прийняття рішення, щодо допуску до повторної здачі іспитів відповідно до замовленої послуги.	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
6.	Складання іспиту з Правил дорожнього руху та складання іспиту з керування ТЗ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	ПДР - 20 хв. ПВ - 15 хв.
7.	Друк посвідчення водія на принтерах "TOPPAN CP500"	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	4 хв.
8.	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання посвідчення водія.	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	2 хв.
9.	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3 хв.
10.	При оскарженні результату надання адміністративної послуги забезпечити всебічний розгляд проблемних питань	Начальник ТСЦ	ТСЦ МВС	20 хв.

Примітка: уразі якщо особа в розшуку, послуга не надається.

**Начальник територіального сервісного центру № 4641
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

С.В. Миронюк

**Начальник територіального
сервісного центру № 4642
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Кузьмін

**Начальник територіального сервісного центру № 4643
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.С. Ломага

**Начальник територіального сервісного центру № 4644
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.П.Геращенко

**Начальник територіального сервісного центру № 4645
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.В. Надбережний

**Начальник територіального сервісного центру № 4646
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

І.В.Горбань

**Начальник територіального сервісного центру № 4647
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

В.М. Сало

**В.о. начальника територіального сервісного центру № 4648
регіонального сервісного центру МВС
у Львівській області**

М.М. Гагалович